



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Operační program Životní prostředí

## Příkazní smlouva

### Účastníci:

Obchodní jméno:  
se sídlem:  
IČ:  
Zastoupena:

Obec Velatice  
664 05 Velatice 92  
00488364  
Mgr.Janem Grolichem starostou

dále jen „**příkazce**“ na straně jedné

a

jméno:  
se sídlem:  
zastoupena jednatelekou společnosti:  
IČ:  
DIČ:

PORADENSTVÍ P+P s.r.o.  
Lipová 126, 751 14 Dřevohostice  
Mgr. Miroslavou Pilařovou  
01892568  
CZ01892568

č. účtu 107-5177100237/0100 vedeného u KB a.s. v Bystrici pod Hostýnem

dále jen „**příkazník**“ na straně druhé

## **Článek I. Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy jsou následující činnosti, které se příkazník zavazuje zařídit uskutečněním právních úkonů v rozsahu stanoveném touto smlouvou.
2. Příkazník se zavazuje, že jménem příkazce a vykoná zadavatelské činnosti (příprava a zajištění průběhu výběrového řízení) pro výběr dodavatele na akci

### **Kompostéry pro občany obce Velatice**

a to v souladu s metodickým pokynem OPŽP se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek a prováděcích předpisů v platném znění (dále jen „zákon“)

Jedná se zejména o následující činnosti:

- a. zpracování a odeslání písemné výzvy k podání nabídky
- b. zpracování písemností pro přijímání nabídek, včetně jejich přijetí
- c. vedení evidence uchazečů a zakázky, vedení těch uchazečů, kterým byla předána zadávací dokumentace
- d. vypracování a zajištění odeslání rozhodnutí zadavatele o odmítnutí zájemců
- e. vyhodnocení kvalifikace, vypracování protokolu o hodnocení kvalifikace
- f. organizační zajištění jednání komise pro otevírání obálek s nabídkami a vyhotovení protokolu o otevírání obálek s nabídkami, včetně jmenovacích dekretů pro členy hodnotící komise, čestných prohlášení členů komise atd.
- g. příprava podkladů pro jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek, rozbor jednotlivých nabídek a vyhotovení zprávy o posouzení a hodnocení nabídek, včetně rozboru jejich dopadu
- h. vypracování čestných písemných prohlášení členů včetně zajištění podpisu členů a náhradníků komise,
- i. vyhotovení a odeslání oznámení o přidělení veřejné zakázky uchazečům o veřejnou zakázku
- j. přejímka případných dotazů uchazečů k zadávací dokumentaci, vyhotovení a odeslání stanoviska k těmto dotazům, případně námitkám.
- k. kontrola návrhu kupní smlouvy
- l. kompletace archivní dokumentace.

Pokud v tomto demonstračním výčtu dílčích činností nejsou některé činnosti uvedeny pak vždy platí, že příkazník je povinen připravit pro zadavatele veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady vyplývající ze znění zákona o veřejných zakázkách.

3. Pokud příkazník některou z činností uvedených v předchozím odstavci tohoto článku neprovede nebo nezajistí v odpovídajícím a potřebném rozsahu, kvalitě a čase, považují to obě strany za podstatné porušení smlouvy.
4. Jako výsledek činnosti příkazníka předá příkazník příkazci veškerou dokumentaci o průběhu veřejné zakázky osobně na adresu uvedenou v záhlaví smlouvy. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré zápisy a protokoly z jednání, kopie podmínek a všech dokladů předávaných uchazečům o veřejnou zakázku tak, aby splňovaly podmínky zákona. Příkazník není oprávněn bez písemného souhlasu příkazce, předat zajištění svých povinností vyplývajících z této smlouvy třetí osobě.
5. Veřejná zakázka se považuje za ukončenou:
  - a. uveřejněním výsledku veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. v platném znění,
  - b. rozhodnutím příkazce o zrušení veřejné zakázky.



## **Článek II. Práva a povinnosti příkazníka**

1. Příkazník je povinen postupovat při věcném plnění smlouvy s odbornou péčí a v zájmu příkazce, v souladu s platnými právními předpisy.
2. Příkazník je povinen uskutečňovat předmětnou činnost podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů a věcí předaných mu ke zpracování příkazcem a příkazník nemohl jejich vadnost ani při vynaložení odborné péče zjistit nebo příkazce na jejich použití přes upozornění příkazníka trval.
3. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
4. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže příkazník zajistit ze svých zdrojů a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení.
5. Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 14 dnů, může příkazník od smlouvy odstoupit. Příkazníkovi náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby příkazce.
6. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo s jinými skutečnostmi se kterými přišel při plnění smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství příkazce ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb. Občanského zákoníku, v platném znění.
7. Příkazník je povinen po ukončení administrace veřejné zakázky nebo po zrušení smlouvy výpovědi případně odstoupením od smlouvy, předat příkazci dokumentaci o zadání veřejné zakázky, a to nejpozději do 15 dní po podpisu kupní smlouvy s vybraným uchazečem nebo po zrušení veřejné zakázky.
8. Příkazník je povinen dokumentaci o zadání veřejné zakázky předat zástupci příkazce osobně nebo doporučeně poštou.
9. Vzájemná komunikace mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat formou poštovní na adresy uvedené v záhlaví smlouvy, telefonickou a e-mail a důležité písemnosti musí být příkazcem i příkazníkem odesílány, jako doporučené zásilky a o jejich odeslání bude druhá strana telefonicky informována ihned po odeslání.
10. Příkazce i Příkazník jsou povinni uchovávat veškeré doklady a dokumentaci veřejné zakázky související s předmětnou veřejnou zakázkou po dobu 10 let od finančního ukončení projektu. Po tuto dobu je dodavatel povinen umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele podpory/dotace, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, auditního orgánu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy kontrolu dokladů souvisejících s projektem, resp. předmětem veřejné zakázky, stejně jako vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací.

## **Článek III. Práva a povinnosti příkazce**

1. Příkazce je povinen předat příkazníkovi včasné, úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti samostatně. Příkazce je povinen řádně a včas (v dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
2. Příkazce je povinen vytvořit podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění smlouvy nezbytnou další součinnost.



3. Příkazce je povinen příkazníkovi vyplatit dle dohody v této smlouvě včas a ve stanovené výši dohodnutou úplatu dle daňového dokladu řádně vystaveného na základě platebních podmínek dle této smlouvy.
4. Příkazce podle § 2439 Občanského zákoníku, v platném znění, uděluje tímto příkazníkovi plnou moc k jednání a zastupování ke všem právním úkonům nutným nebo potřebným ke splnění úkolů příkazce uvedených v článku I. této smlouvy. Platnost plné moci končí současně s ukončením prací příkazníka na plnění předmětu příkazní smlouvy a v souladu s touto smlouvou.
5. Příkazce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišel při plnění ze smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství příkazníka ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, v platném znění.
6. Předmět plnění na základě této smlouvy podléhá ochraně autorských práv vyplývajících z ustanovení zákona č. 121/2000 Sb., v platném znění. Příkazce se zavazuje, že nebude pořizovat opisy nebo poskytovat předmět plnění na elektronických nosičích třetí osobě.

#### **Článek IV. Termíny plnění**

1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě průběžně:

Ode dne uzavření příkazní smlouvy

- a) do předání dokumentace o zadání veřejné zakázky. Předpokládaný konec zadávacího řízení je do 4 měsíců od podpisu této smlouvy.
- b) v případě zrušení zadávacího řízení nebo odmítnutí doručených nabídek skončí účinnost této smlouvy dnem uveřejnění zrušení zadávacího řízení a předání dokumentace o zadání veřejné zakázky příkazci  
nebo
- c) v případě, že budou podány námitky dodavatelem/uchazečem/ končí rozhodnutím orgánu dohledu dle zák.č. 134/2016 Sb. ve znění pozdějších předpisů účinnost této smlouvy dnem nabytí právní moci tohoto rozhodnutí

Smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti příkazníka ihned po podpisu této smlouvy statutárními zástupci smluvních stran.

#### **Článek V. Odměna, platební podmínky**

1. Odměna příkazníka je stanovena pevnou částkou ve výši 25 000,- Kč (slovy dvacet pět tisíc korun českých) bez DPH + 21% tj. částka 30 250,-Kč
2. Odměna je stanovena jako nejvýše přípustná. Odměna zahrnuje veškeré náklady spojené s realizací předmětu smlouvy.
3. Příkazník nepožaduje zálohu.
4. Odměna bude uhrazena po ukončení administrace výběrového řízení tj. po podpisu kupní smlouvy s vítězem zadávacího řízení.
5. Příkazníkem vynaložené náklady (cestovné, poštovné apod.) již nebudou příkazci dále účtovány, tyto náklady jsou již zahrnuty ve stanovené odměně.
6. Platební podmínky
  - a. Podkladem pro placení bude faktura, která bude mít náležitosti účetního dokladu. Každý originál faktury musí být označen textem „Tento doklad je hrazen v rámci projektu (název a registrační číslo), hrazeného z dotace OPŽP“.
  - b. Lhůta splatnosti faktury činí 15 kalendářních dní ode dne jejího doručení příkazci. Faktura bude doručena poštou nebo osobně na adresu příkazce.

- c. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost nebo bude chybně vyúčtována odměna, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury.
  - d. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
7. Pokud z jakéhokoli důvodu na straně příkazce bude zadávací řízení zrušeno rozhodnutím příkazce, má příkazník právo na úhradu části sjednané odměny:
- a) při rozhodnutí o zrušení výběrového řízení před otevíráním obálek s nabídkami ve výši 65% ze sjednané odměny
  - b) při rozhodnutí o zrušení výběrového řízení po otevírání obálek s nabídkami, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 85% sjednané odměny
  - c) při rozhodnutí o zrušení výběrového řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 100% ze sjednané odměny
8. V případě nezaplacení řádně vystavené faktury příkazcem v termínu splatnosti má příkazník právo účtovat smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové částky za každý den prodlení.

## **Článek VI.**

### **Odstoupení od smlouvy**

1. Vedle možnosti odstoupení vyplývající z ustanovením § 2001 a následující zák. č.89/2012 Sb. v platném znění je příkazce oprávněn odstoupit od této smlouvy, jestliže příkazník poruší smlouvu podstatným způsobem tj. nevykonává-li činnosti dle této smlouvy a nesjedná nápravu ani po písemném upozornění příkazce na možnost odstoupení od této smlouvy a dále v případě, že rozhodne o zrušení zadávacího řízení.
2. Vedle možností odstoupení vyplývajících ze zákona je příkazník oprávněn odstoupit od smlouvy v následujících případech:
  - a) kdy příkazce odepře příkazníkovi poskytnout dohodnuté spolupůsobení, bez něhož nelze řádně vykonávat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn
  - b) kdy přerušení činností na základě rozhodnutí příkazce trvá déle než 1 měsíc
3. Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
4. Vypoví-li příkazník příkaz před obstaráním záležitosti, kterou byl zvláště pověřen, nebo s jejímž obstaráním začal podle všeobecného pověření, nahradí škodu z toho vzešlou podle obecných ustanovení.
5. Odstoupení je platné a účinné ke dni doručení oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit resp. dokončit nezbytné úkony, jejichž neuskutečnění by mohlo znamenat vznik škody na straně příkazce. Odstoupením smlouva zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
6. Příkazník má nárok na odpovídající část sjednané odměny, odpovídající řádně provedeným činnostem a službám dle článku 1 této smlouvy.
7. V případě odstoupení od této smlouvy dle odst. 1 a odst. 2 připraví příkazník nejpozději do 10 dnů ode dne účinnosti odstoupení celkové vyúčtování činnosti, včetně všech dokladů, které pro příkazce získal. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě příkazci.

## **VII.**

### **Odpovědnost za vady a škody**



1. Příkazník odpovídá za řádné a kvalitní provádění příkazní činnosti v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zákona o veřejných zakázkách a touto smlouvou.
2. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.

#### Článek VIII. Závěrečná ustanovení

1. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb. Občanského zákoníku, v platném znění.
2. Účastníci se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, především smírnou cestou.
3. Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze formou číslovaných písemných dodatků.
4. Účastníci prohlašují, že si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, tato je výrazem jejich vážné a svobodné vůle, a toto stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
5. Smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních s platností originálu, přičemž příkazce i příkazník obdrží po jednom vyhotovení s platností originálu.

#### Článek IX Plná moc

1. Příkazce tímto zmocňuje i příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechny jeho rozhodnutí účastníkům zadávacího řízení.
2. Příkazník tuto plnou moc přijímá.

V Lipové dne

1.3.2018

Ve Velaticích dne

6.3.2018

**PORADENSTVÍ P+P s.r.o.**

Lipová 126

751 14 Dřevohostice

IČ 01892568, DIČ CZ01892568

příkazník



**OBEC VELATICE**

Velatice 92, 664 05

IČ: 488364

příkazce